

**IN CASO DI MOROSITA' DEL CEDENTE NON SI DARA' SEGUITO ALLA VOLTURA FIN QUANDO EGLI O IL SUBENTRANTE NON AVRA' SALDATO I DEBITI PREGRESSI.**

La presente richiesta deve pervenire in sede **entro dieci giorni** dall'inizio della decorrenza della voltura. La decorrenza **potrà essere datata solo il primo giorno del mese** (es. 01/06/2013)

**Oggetto: VOLTURA CONTRATTO** (rimborso costo voltura € 50,00 con addebito su prima fatturazione)

**Egregi Signori,**  
**con la presente chiediamo la voltura del contratto per la fornitura sotto specificata:**

***DATI INTESTATARIO DEL CONTRATTO***

<b>Denominazione/Ragione Sociale</b>	
<b>Indirizzo di fornitura</b>	
<b>P. IVA</b>	
<b>Numero Presa / POD*</b>	
<b>Indirizzo per comunicazioni successive</b>	
<b>Data inizio decorrenza voltura</b>	
<b>Lettura contatore kWh</b>	
<b>N° Telefono</b>	
<b>E-mail</b>	

***DATI NUOVO INTESTATARIO DEL CONTRATTO***

<b>Denominazione/Ragione Sociale</b>	
<b>Rappresentante legale</b>	
<b>Documento d'identità Rappr.legale N°</b>	
<b>Indirizzo Sede legale</b>	
<b>Indirizzo per invio fatture</b>	
<b>P. IVA e Codice Fiscale</b>	
<b>N° Telefono</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Aliquota IVA (barrare il dato richiesto a destra)</b>	<b>22%</b> <input type="checkbox"/> <b>10%*</b> <input type="checkbox"/> <b>0%</b> <input type="checkbox"/>

**Allegati:**

- 1) Modulo per agevolazione IVA "uso manifatturiero" nuovo intestatario contratto
- 2) Modulo dati RID nuovo intestatario contratto + copia documento sottoscrittore + copia documento rappresentante legale
- 3) \* Allegato elenco forniture

**Distinti saluti.**

**Luogo** \_\_\_\_\_ **Timbro**  
**Firma Rappr.legale**

**Timbro**  
**Firma Rappr.legale**

**Data** \_\_\_\_\_ (Cliente entrante)

(Cliente uscente)

