Na podlagi 18. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 z dne 20. 10. 1995 in nadaljnji) in 16. člena Akta o Ustanovitvi Fundacije Andreje Zupan, Ustanova GEN-I za razvoj talentov in izobraževanje nadarjenih mladih, GEN-I, trgovanje in prodaja električne energije, d.o.o., Vrbina 17, SI-8270 Krško, Slovenija, ki jo zastopata predsednik uprave družbe g. Maks Helbl in član uprave družbe dr. Igor Koprivnikar, MBA (v nadaljevanju: GEN-I in / ali ustanovitelj /edini družbenik)

sprejme naslednji

STATUT
FUNDACIJE ANDREJE ZUPAN, USTANOVA GEN-I ZA RAZVOJ TALENTOV IN IZOBRAŽEVANJE NADARJENIH MLADIH

I. Uvodne določbe

1. člen

Fundacija Andreje Zupan, Ustanova GEN-I za razvoj talentov in izobraževanje nadarjenih mladih (v nadaljevanju: Fundacija) je bila ustanovljena z namenom razvoja talentov, izobraževanja ter spodbujanja osebnega in karier nega razvoja nadarjenih mladih. Fundacija svoj namen uresničuje zlasti s financiranjem oziroma sofinanciranjem stroškov šolanja ter drugih oblik izobraževanja in usposabljanja nadarjenih mladih ter z organizacijo, izvajanjem, financiranjem ali sofinanciranjem delavnic, tekmovanj, izzivov, mentorstev, dogodkov, programov in drugih izobraževalnih, razvojnih ali raziskovalnih aktivnosti za posameznike ali širše skupine mladih, pod pogoji in na način, določen z internimi akti Fundacije.

Fundacija šteje za ustanovljeno z dnem objave Odločbe o soglasju k ustanovitvi Ministrstva za vzgojo in izobraževanje z dne 28. 5. 2026.

2. člen

Fundacija je pravna oseba zasebnega prava, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun. Fundacija odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

3. člen

Delovanje Fundacije je javno, pri čemer je Fundacija zavezana k varovanju osebnih podatkov upravičencev do finančne podpore ter podatkov o dodeljenih sredstvih v posameznem primeru v skladu z veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov.

4. člen

S tem Statutom se urejajo pomembnejša vprašanja iz vsebine delovanja Fundacije, ki niso urejena v Aktu o ustanovitvi Fundacije.

5. člen

Fundacija v pravnem prometu posluje brez žiga.

II. Organi Fundacije

6. člen

Organ Fundacije je uprava. Njena sestava, pristojnosti, način odločanja, upravljanja in zastopanja Fundacije so določeni v Aktu o ustanovitvi Fundacije, tem Statutu in drugih aktih Fundacije.

Uprava lahko z odločitvijo večine vseh članov uprave oblikuje delovne skupine, strokovna posvetovalna telesa ali druga pomožna telesa, kadar oceni, da je to potrebno za učinkovito izvajanje nalog in doseganje namena Fundacije. Njihovo sestavo, pristojnosti in način delovanja določi uprava s sklepom. Če uprava oceni, da je za delovanje Fundacije potrebno oblikovati trajni organ ali trajno delovno oziroma posvetovalno telo, se ta Statut predhodno ustrezno dopolni.

7. člen

Uprava sprejema odločitve na sejah uprave s sklepi. Uprava sprejema odločitve na način in z večino, določeno v Aktu o ustanovitvi Fundacije, razen če ta Statut za posamezno odločitev določa strožjo večino.

Seja se lahko opravi tudi z uporabo videokonferenčnega klica, izjemoma se jo lahko skliče korespondenčno.

Uprava zaseda najmanj enkrat v posameznem koledarskem četrtletju. Sejo uprave skliče in vodi predsednik uprave, v njegovi odsotnosti pa drug član uprave, ki ga za ta namen soglasno določijo člani uprave. Sej uprave se praviloma lahko udeležujejo le člani organov Fundacije, razen če uprava odloči drugače oziroma na sejo povabi tudi druge osebe.

Ne glede na prejšnji odstavek se sej uprave vedno lahko udeleži ustanovitelj Fundacije ali njegova pisno pooblaščena oseba.

O sejah uprave se vodi zapisnik. Člani uprave izmed sebe izvolijo osebo, ki je zadolžena za pripravo zapisnika. Zapisnik mora vsebovati dan in uro začetka seje uprave, seznam prisotnih in odsotnih vabljenih oseb, dnevni red, povzetek razprave, predlagane in sprejete sklepe uprave ter dan in uro zaključka seje. Zapisnik se v roku 7 (sedmih) delovnih dni po izvedeni seji pošlje vsem članom v potrditev in podpis.

8. člen

Uprava je dolžna voditi delovanje Fundacije in delo zaposlenih v Fundaciji ter upravljati premoženje Fundacije s skrbnostjo dobrega gospodarja v skladu z zakonom, Aktom o ustanovitvi Fundacije in tem Statutom. Pri svojem delu je dolžna varovati interese Fundacije in ustanovitelja.

Uprava Fundacije sprejema interne akte, s katerimi določa merila, pogoje in postopke za dodeljevanje finančne podpore, ter odloča o dodeljevanju finančne podpore v skladu s tem Statutom in drugimi internimi akti Fundacije. Uprava lahko sprejme tudi poslovnik o svojem delu.

Uprava sprejme letni program dela, finančni načrt, poročilo o delu in finančnem poslovanju Fundacije za preteklo leto ter druge akte in odločitve, potrebne za izvajanje namena, delovanje in upravljanje Fundacije.

Za sprejem internih aktov Fundacije, poslovnika o delu uprave ter njunih sprememb in dopolnitev morajo biti na seji navzoči vsi člani uprave, odločitev pa mora biti sprejeta soglasno.

9. člen

Člani uprave so upravičeni do povračila stroškov (potni stroški in dnevnice) v višini in pod pogoji, določenimi z Uredbo o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja. Člani uprave so lahko upravičeni do letne nagrade v maksimalni višini ¼ povprečne mesečne bruto plače v Republiki Sloveniji, kot jo objavi Statistični urad RS, če to dopuščajo finančna sredstva fundacije. O dodelitvi in višini nagrade odloča ustanovitelj, pri čemer upošteva zlasti:

– obseg in zahtevnost opravljenega dela,
– doseganje ciljev fundacije,
– finančno stanje fundacije.

Nagrada se izplača enkrat letno, najpozneje do 31. marca poslovnega leta za preteklo poslovno leto in sicer sorazmerno času opravljanja funkcije posameznega člana uprave v relevantnem poslovnem letu.

10. člen

Člani uprave Fundacije jamčijo za varovanje poslovne tajnosti ter odgovarjajo za morebiten prenos informacij na tretje osebe. Za poslovno tajnost štejejo dokumenti in podatki, ki so po svoji naravi zaupni in predstavljajo tajnost poslovanja ter informacije o rezultatih dela in poslovanja Fundacije, če bi lahko njihova dostopnost škodila interesu in ugledu Fundacije.

11. člen

Uprava je dolžna voditi poslovne knjige in pripravljati letna poročila v skladu z veljavnimi predpisi.

Uprava je dolžna najmanj enkrat letno poročati ustanovitelju o svojem delu in poslovanju Fundacije.

Najpozneje do 31. januarja tekočega leta mora ustanovitelju predložiti letni program dela in finančni načrt za tekoče koledarsko leto. Najpozneje do 31. marca tekočega leta pa mora ustanovitelju predložiti poročilo o delu in finančnem poslovanju Fundacije za preteklo koledarsko leto.

Uprava zagotavlja tudi pravočasno predložitev poročil, evidenc in drugih podatkov pristojnim organom, kadar to zahtevajo zakon ali drugi predpisi.

Ustanovitelj lahko kadar koli zahteva dodatna pojasnila, informacije ali izredna poročila o delu in poslovanju Fundacije.

2

12. člen

Uprava potrebuje predhodno pisno soglasje ustanovitelja za odtujitev ali drugo razpolaganje s premoženjem Fundacije, ki ne predstavlja rednega izvajanja namena Fundacije.

13. člen

Člane uprave imenuje ustanovitelj v skladu z Aktom o ustanovitvi Fundacije. Ustanovitelj predlaga razrešitev članov uprave v skladu z določbami Zakona o ustanovah in Akta o ustanovitvi Fundacije.

Članu uprave preneha mandat:

- z odstopom;
- s potekom mandata;
- s prenehanjem delovnega razmerja pri ustanovitelju, če je bil imenovan izmed zaposlenih pri ustanovitelju;
- z razrešitvijo v skladu s 23. členom Zakona o ustanovah in 10. členom Akta o ustanovitvi Fundacije;
- v primeru trajne nezmožnosti za opravljanje funkcije.

Član uprave lahko odstopi s pisno izjavo, naslovljeno na ustanovitelja in preostale člane uprave. Odstop učinkuje z dnem, določenim v odstopni izjavi, oziroma z dnem prejema odstopne izjave, če ta dan v izjavi ni določen.

V primeru poteka mandata, odstopa, razrešitve ali drugega predčasnega prenehanja mandata člana uprave ustanovitelj imenuje novega člana uprave v skladu z Aktom o ustanovitvi Fundacije za preostanek mandatnega obdobja ali za novo mandatno obdobje, skladno s sklepom o imenovanju. Novoimenovani član uprave nastopi mandat z dnem, določenim v sklepu o imenovanju. Do imenovanja novega člana uprave preostali člani uprave nadaljujejo z opravljanjem svojih nalog, če so izpolnjeni pogoji za veljavno delovanje uprave.

III. Način razpolaganja s prihodki ter povečanje in zmanjšanje ustanovitvenega premoženja

14. člen

Prihodke in druga sredstva za izvajanje svojega namena in poslovanja Fundacija pridobiva zlasti iz:
- sredstev ustanovitelja;
- donacij, daril in drugih prispevkov pravnih in fizičnih oseb;
- subvencij;
- prihodkov iz opravljanja nepridobitne dejavnosti v skladu z zakonom;
- prihodkov, ustvarjenih z gospodarjenjem z ustanovitvenim in drugim premoženjem Fundacije;
- drugih virov v skladu z zakonom.

O razpolaganju s prihodki odloča uprava Fundacije, ki je pri tem dolžna ravnati v skladu z zakonom, Aktom o ustanovitvi Fundacije, tem Statutom in namenom Fundacije. Prihodki Fundacije se lahko uporabijo le za izvajanje njenega namena in za njeno poslovanje.

Uprava vodi evidenco o razpolaganju s prihodki Fundacije ter o izvajanju finančne podpore upravičencem. Za ustanovitveno premoženje se v okviru splošne evidence vodi ločena evidenca.

O porabi sredstev Fundacije in dodeljeni finančni podpori najmanj enkrat letno poroča ustanovitelju.

15. člen

Ustanovitveno premoženje Fundacije se praviloma ohranja in se ne uporablja za financiranje rednega poslovanja ali izvajanje programov Fundacije.

Ustanovitveno premoženje se lahko izjemoma uporabi za izvajanje namena Fundacije ali za kritje stroškov njenega delovanja, če prihodki Fundacije in druga razpoložljiva sredstva za to ne zadoščajo. O uporabi ustanovitvenega premoženja odloči uprava po predhodnem pisnem soglasju ustanovitelja.

Uprava mora pri odločanju o uporabi ustanovitvenega premoženja ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja ter upoštevati dolgoročno vzdržnost delovanja Fundacije.

16. člen

Predlog za povečanje ali zmanjšanje ustanovitvenega premoženja se poda v pisni obliki. Predlog mora vsebovati predlagano višino povečanja ali zmanjšanja ustanovitvenega premoženja, način ter razloge za predlagano povečanje oziroma zmanjšanje ustanovitvenega premoženja. Predlog se posreduje ustanovitelju Fundacije, ki se mora do njega

2

opredeliti v roku 30 dni od prejema. Če se ustanovitelj v navedenem roku ne opredeli, se šteje, da s predlogom ne soglaša. Soglasje ustanovitelja mora biti podano v pisni obliki.

Po pridobitvi predhodnega pisnega soglasja ustanovitelja uprava odloči o povečanju ali zmanjšanju ustanovitvenega premoženja z večino glasov vseh svojih članov. V primeru zmanjšanja ustanovitvenega premoženja je odločitev uprave veljavna, ko da k njej soglasje organ, pristojen za ustanove. Fundacija je dolžna o sprejeti odločitvi o zmanjšanju ustanovitvenega premoženja v roku 30 dni od sprejete odločitve obvestiti organ, pristojen za ustanove, in mu posredovati vlogo za izdajo soglasja, skladno z Zakonom o ustanovah.

Če predlog za povečanje ali zmanjšanje ustanovitvenega premoženja poda ustanovitelj, se šteje, da je predhodno pisno soglasje ustanovitelja podano, določbe prvega odstavka tega člena o posredovanju predloga ustanovitelju in roku za njegovo opredelitev pa se ne uporabljajo. Uprava o povečanju oziroma zmanjšanju ustanovitvenega premoženja odloči v skladu z Aktom o ustanovitvi Fundacije in tem Statutom.

Če se povečanje ali zmanjšanje ustanovitvenega premoženja nanaša na nedenarna sredstva, mora uprava Fundacije pred sprejemom sklepa na stroške vlagatelja oziroma druge osebe, ki jo določi uprava, pridobiti cenitev nedenarnih sredstev, ki jo izdela pooblaščeni cenilec.

IV. Statusne spremembe in prenehanje fundacije

17. člen

Fundacija lahko preneha v primerih in po postopku določenim z Zakonom o ustanovah in Aktom o ustanovitvi Fundacije. V primeru prenehanja Fundacije se ostanek njenega premoženja v skladu z voljo in namenom ustanovitelja dodeli drugi ustanovi, ki izvaja enak namen. Če taka ustanova ne obstaja, se premoženje dodeli ustanovi, ki izvaja podoben namen. O trajanju, prenehanju in statusnih spremembah Fundacije odloča ustanovitelj v skladu z Aktom o ustanovitvi Fundacije in veljavnimi predpisi.

V. Končne določbe

18. člen

Spremembe in dopolnitve Statuta sprejema ustanovitelj na lastno pobudo ali na predlog uprave. Če ustanovitelj o predlaganih spremembah, ki jih predlaga uprava, ne odloči v roku 90 dni od prejema predloga, pri čemer so spremembe nujno potrebne za zagotavljanje nadaljnjega delovanja ali zakonitosti poslovanja Fundacije, jih lahko uprava sprejme z večino glasov vseh svojih članov. O spremembah in dopolnitvah Statuta se obvesti pristojno ministrstvo.

19. člen

Ta Statut začne veljati naslednji dan po podpisu s strani ustanovitelja Fundacije.

V Ljubljani, dne 24. 6. 2026

Ustanovitelj: GEN-I, trgovanje in prodaja električne energije, d.o.o.

Lastnoročni podpis zastopnika ustanovitelja

g. Maks Helbl
predsednik uprave

dr. Igor Koprivnikar, MBA
član uprave

gen-i 16
GEN-I, trgovanje in prodaja
električne energije, d.o.o.
Vrbina 17, SI-8270 Krško, Slovenija